



AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

DIRECCIÓN DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL
GUÍA BÁSICA DE TRÁMITES Y SERVICIOS

NOMBRE DEL TRÁMITE O SERVICIO		COMPROBANTE A OBTENER	
SOLVENCIA FISCAL DEL IMPUESTO PREDIAL RUSTICO		CARTA DE SOLVENCIA	
USUARIOS		TIEMPO DE RESPUESTAS	
CONTRIBUYENTE		10 MINUTOS MÍNIMO 5 MINUTOS	
INFORMACIÓN GENERAL DEL TRÁMITE / SERVICIO			
EXPEDIR LA SOLVENCIA FISCAL RÚSTICA DONDE SE ESPECIFICA QUE NO TIENE ADEUDO VIGENTE A LA FECHA.			
ÁREA QUIEN PROPORCIONA EL TRÁMITE O SERVICIO			
DIRECCIÓN DE INGRESOS (DEPARTAMENTO DE RECAUDACIÓN DEL IMPUESTO PREDIAL)			
NOMBRE Y CARGO DEL RESP. DEL ÁREA		DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE	
ING. AMERICA CECILIA CASTELLANOS QUINTERO JEFE DE UNIDAD		TESORERÍA MUNICIPAL	
DOMICILIO – CORREO ELECTRÓNICO			
ALVARO OBREGON Y MARIANO ESCOBEDO S/N CENTRO america.ingresos@gmail.com			
COSTO		ÁREA DE PAGO	
\$301.00		CAJAS RECAUDADORAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ISAI	
REQUISITOS DEL TRÁMITE O SERVICIO			
• PRESENTAR 1 ORIGINAL DOCUMENTO CON CLAVE CATASTRAL Y/O NOMBRE DE CONTRIBUYENTE			
HORARIO DE ATENCIÓN		TELÉFONOS	
DE LUNES A VIERNES DE 8:00-15:30 HRS Y SABADOS DE 9:00 A 13:00 HRS		667580101 ext 1286, 1279, 1323	
FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO			
LEY DE HACIENDA MUNICIPAL DEL ESTADO DE SINALOA/CODIGO FISCAL MUNICIPAL			
OBSERVACIONES			
EL PAGO SE REALIZA EN LAS CAJAS DE LOS MÓDULOS DEL AYUNTAMIENTO			